



**Российская Федерация
Свердловская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

пгт. Пышма

**Об организации работы образовательных организаций в условиях
сохранения рисков распространения COVID-19 на территории
Пышминского городского округа**

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24

п о с т а н о в л я ю:

1. Директору МКУ ПГО «Управление образования» Шемякину Ю.А. принять следующие меры:
 - 1.1. перед открытием образовательных организаций Пышминского городского округа провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 1.2. закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок;
 - 1.3. по возможности сократить число обучающихся и воспитанников в классе (группе);

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 5146C0AD29FA2D5034A6761FDCF657AB3FB55689
Владелец **Соколов Виктор Васильевич**
Действителен с 03.04.2019 по 03.07.2020

- 1.4. исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп;
- 1.5. исключить проведение массовых мероприятий в образовательных организациях;
- 1.6. обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»;
- 1.7. установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- 1.8. пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (групп);
- 1.9. обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- 1.10. с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;
- 1.11. проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
- 1.12. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 1.13. обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей;
- 1.14. обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- 1.15. столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
- 1.16. организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

1.17. усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

1.18. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

1.19. усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;

1.20. перед проведением экзаменов и итоговой аттестации:

1.20.1. провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения экзаменов до их начала и после завершения;

1.20.2. при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний;

1.20.3. установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

1.20.4. составить график прихода на экзамен обучающихся и персонала в целях максимального разобщения обучающихся при проведении утренней термометрии;

1.20.5. исключить скопление детей в зоне рекреации;

1.20.6. в местах проведения экзаменов обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку);

1.20.7. предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения экзаменов оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей;

1.20.8. обеспечить персонал, присутствующий на экзамене средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки);

1.20.9. организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Пышминского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по социальным вопросам Варлакова А.А.